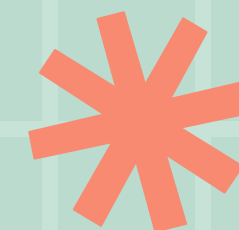


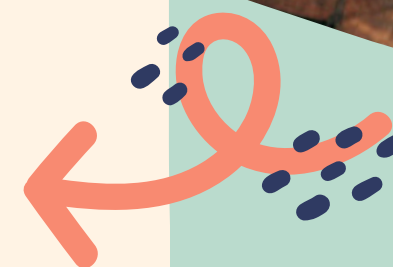
Programa de prevención y control del absentismo escolar





Objetivos

- Procurar una asistencia regular a clase de todas las alumnas y todos los alumnos.
- Apoyar a las familias de alumnas/os absentistas.
- Establecer cauces de coordinación con todas las entidades relacionadas con la atención a la infancia y adolescencia.
- Propiciar la colaboración entre centros docentes y el Departamento de Educación.



¿Qué es absentismo escolar?

- Cuando un alumno o alumna falta a clase durante dos meses consecutivos aproximadamente un 25% sin justificar en cada mes. (5 días lectivos).
- Criterio para justificar las faltas de asistencia:
Motivo: enfermedad del / la menor.
Justificantes: justificantes médicos, citas médicas, recetas

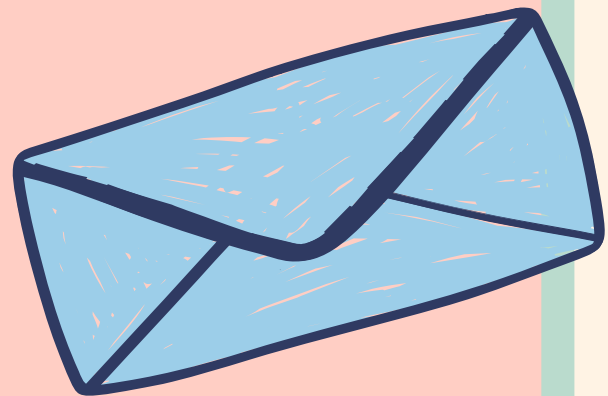


TABLA PARA CALCULAR EL ABSENTISMO EN SECUNDARIA		MESES	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
		Nº HORAS LECTIVOS	90	138	120	84	108	114	126	90	114	90
TIPO DE ABSENTISMO	ELEVADO (>50%)	Si el número de faltas es superior a ...	45	69	60	42	54	57	63	45	57	45
	MEDIO (=25-50%)	Si el número de faltas está entre ...	23-45	35-69	30-60	21-42	27-54	28-57	31-63	22-45	28-57	22-45
	BAJO (<25%)	Si el número de faltas es menor a ...	23	35	30	21	27	28	31	22	28	22

TABLA PARA CALCULAR EL
ABSENTISMO EN PRIMARIA

MESES

SEP

OCT

NOV

DIC

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

Nº DÍAS
LECTIVOS

16

23

20

14

18

19

20

15

19

15

TIPO DE
ABSENTISMO

ELEVADO
(>50%)

Si el número de
faltas es superior a
...

8

11

10

7

9

9

10

7

9

7

MEDIO
(=25-50%)

Si el número de
faltas está entre ...

5-8

6-11

5-10

4-7

5-9

5-9

5-10

4-7

5-9

4-7

BAJO
(<25%)

Si el número de
faltas es menor a ...

5

6

5

4

5

5

5

4

5

4

Actuaciones del centro educativo en caso de absentismo escolar



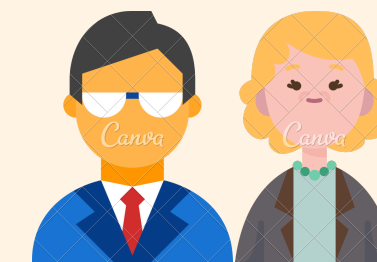
Profesor/a

- Se llama a la familia cuando el/la alumno/a lleva 3 días sin asistir a clase sin previo aviso de los progenitores para informar de la ausencia debe ser justificada
- Si se vuelve a repetir la situación anterior se vuelve a llamar a la familia y se informa de la posible apertura del expediente de absentismo.
- Solicito la intervención del Departamento de Orientación (orientador/a o PSC) para que intervenga con la familia del menor.



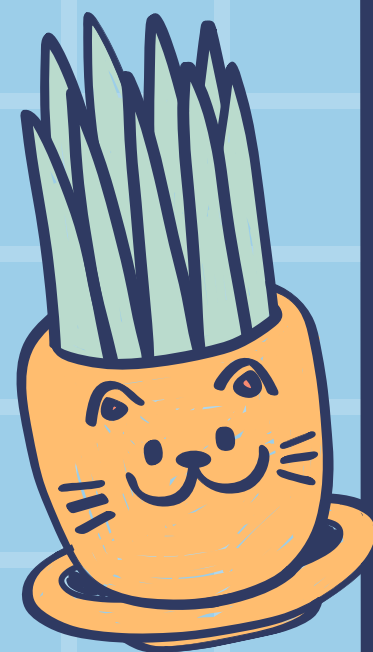
Jefe/a de estudios

Si no se resuelve la situación, se cita a la familia para hablar en el centro de la apertura del expediente. Es importante y necesario avisar a la familia de la apertura del Informe Individual de Absentismo Escolar, haciéndoles ver que están incumpliendo la ley.



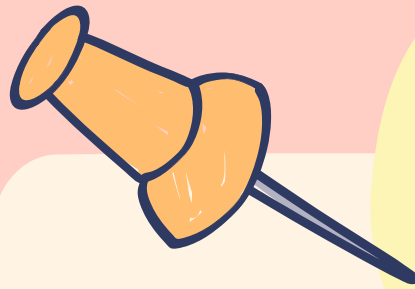
Director/a

Superviso todo el proceso de apertura del Informe Individual de Absentismo Escolar y se manda el informe debidamente rellenado al Departamento de Educación de la Junta de Distrito de Villaverde.





Apertura del protocolo de absentismo escolar



- ¿Cuándo? si, a pesar de las intervenciones anteriores, el menor sigue faltado sin causa justificada.
- ¿Cómo? rellenando el informe individual de absentismo escolar.
- Una vez relleno, el director es el responsable de que llegue al Departamento de Educación de Villaverde.



Protocolo de absentismo escolar

familias, igualdad y bienestar social | MADRID
Comunidad de Madrid

PROGRAMA MARCO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR
ANEXO I
INFORME INDIVIDUAL DE ABSENTISMO ESCOLAR

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO ESCOLAR
DISTRITO: VILLAVERDE
DIRECCIÓN: ARROYO BUENO, 53 CP 28021
TELÉFONO: 91 5888887 /915887780

CENTRO DOCENTE:
CÓDIGO GICE: C.I.F.
Dirección: Teléfono: Fecha:

1. DATOS DEL ALUMNO

Nombre y apellidos:
Fecha y lugar de nacimiento:
Domicilio: Teléfono:

2. DATOS FAMILIARES (*)

NOMBRE Y APELLIDOS	VIVE CON EL ALUMNO		PROFESIÓN / OCUPACIÓN (jóvenes y adultos) CENTRO DOCENTE Y CURSO (menores **)
	SI	NO	
Nombre y apellidos del PADRE O TUTOR			
Nombre y apellidos de la MADRE O TUTORA			
HERMANOS:			
Nº Edad Nombre.....			
Nº Edad Nombre.....			
Nº Edad Nombre.....			
Nº Edad Nombre.....			
OTROS FAMILIARES QUE CONVIVEN CON EL ALUMNO			

(*) Es muy importante cumplimentar estos datos para el trabajo posterior de la Comisión de Absentismo.
(**) Si están escolarizados en el mismo centro hacer constar la asistencia de los mismos.

1

familias, igualdad y bienestar social | MADRID
Comunidad de Madrid
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTUADOCIA
Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital

Otros datos de interés familiar:

3. DATOS ESCOLARES
Nivel que cursa el alumno: Ciclo: Etapa:
Rendimiento escolar:
Integración en el grupo-clase:

Datos significativos de la escolaridad anterior que consten en el expediente del alumno:

• En qué curso se incorpora al centro:
• Centro de procedencia:
• Absentismo escolar anterior: Si No

4. DATOS SOBRE ABSENTISMO ESCOLAR DEL ALUMNO
4.1 Curso actual: Número de faltas al centro docente

RESUMEN DE FALTAS DE ASISTENCIA (*):

2022-2023	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Días	18	19	20	12	17	18	22	14	20	16
Sesiones	108	114	120	72	102	108	132	84	120	96
Faltas										

(*) PRIMARIA: Días completos.
(*) SECUNDARIA: Días completos (especificar cuando falta sólo a materias concretas o franjas horarias determinadas)

4.2. Otros problemas escolares a destacar

2

familias, igualdad y bienestar social | MADRID
Comunidad de Madrid
Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD

5. ACTUACIONES REALIZADAS POR EL CENTRO

5.1. Con la familia

	Por el Tutor	Por Jefe / a Estudios	Por PTSC
• Llamadas telefónica: Nº
• 1ª Citación (fecha: __/__/__)
• 2ª Citación (fecha: __/__/__)
– Carta Certificada
– Telegrama
• Entrevistas: (nº __ fecha: __/__/__)
• Visita a domicilio (fecha: __/__/__)

OBSERVACIONES:

5.2. Con el alumno

	Por el Tutor	Por Jefe / a Estudios	Por PTSC
• Orientación Personal
• Adaptación curricular
• Estrategias de acogida
• Flexibilidad organizativa
• Entrevista con el alumno

5.3. ¿Se ha adoptado alguna medida en materia de absentismo en el marco del Plan de Convivencia?..... SI NO

familias, igualdad y bienestar social | MADRID
Comunidad de Madrid
Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD

OBSERVACIONES:

Madrid, de de 20

El / la Tutor / a El / La Jefe / a de Estudios,

Fdo.: Fdo.:

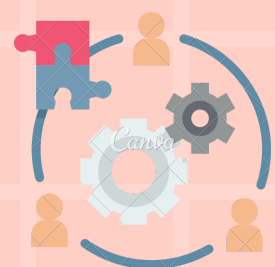
El PTSC o Responsable E.O.E.P Vº Bº El/La Director/a

Fdo.: Fdo.:

H:\OPTO_658302 - Unidad Programas\Absentismo\Modelos Absentismo\Modelos 2008\0202 2 Protocolo Anexo I Area 20140310.doc

4

Una vez
abierto....



Coordinaciones con recursos.

Se tienen coordinaciones periódicas con los diferentes recursos que intervienen tanto con el menor como con la familia (Servicios Sociales, Agentes Tutores, Asociaciones, etc).

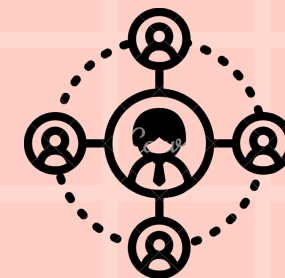


Consulta de padrón.
Si el menor está empadronado en Villaverde, se da de alta, si está empadronado en otro distrito o municipio, se deriva el caso.



Intervenciones con las familias.

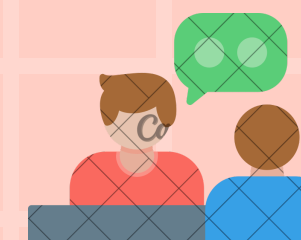
Durante el tiempo que dura el expediente en el Programa, la educadora realiza visitas a domicilio, entrevistas familiares, entrevistas menores, acompañamientos, seguimientos telefónicos y citaciones en la Junta de Distrito.



Coordinaciones periódicas con centro educativo para el seguimiento de los casos, valorando la evolución y las líneas de actuación pertinentes.



Comisión de Absentismo Escolar
Se revisan aquellos casos en los que se ha agotado la intervención educativa, para tomar decisiones que contempla el Programa y siendo la principal informar a Fiscalía del Menor.



Comparecencia con la Jefa del Departamento de Educación.
Se realizan cuando se han agotado todas las intervenciones por parte de la educadora sin conseguir una escolarización regular. Se envía una citación a través de Agentes Notificadores en la que se firman acuerdos en el ámbito educativo.

No es absentismo



Expulsiones

Menores en educación infantil

La educadora de absentismo puede realizar alguna intervención excepcional si así lo valora con el centro educativo, teniendo en cuenta que la asistencia obligatoria va desde 6 a 16 años.



Retrasos

El centro deberá aplicar las actuaciones recogidas en el Reglamento de Régimen Interno



Menores en riesgo

Si vemos que un/a alumno/a puede presentar una situación de riesgo para su salud o conflictividad social, debemos de avisar a los Servicios Sociales realizando un informe en el que se incluyan los datos del/la alumno/a y la situación o conducta que se considera de riesgo.

Menores no incorporados al inicio del curso escolar (instrucción de la consejería de educación de 27 de enero de 2014).

Se deberá seguir la instrucción de la Consejería de Educación de 27 de enero de 2014 en la que manifiesta lo siguiente: los centros educativos tienen la obligación de enviar a la Sección de Educación del distrito el Informe Individual de absentismo de aquellos menores que a fecha 31 de octubre no se hayan incorporado a las clases, realizando previamente las actuaciones contempladas para los menores absentistas.



¡Gracias por
escucharme!

¿Alguna pregunta?

